
Pracovní smlouva

Informace a vzor pracovní smlouvy.

Pracovní smlouva

1.
se sídlem:
IČ:
zastoupená/ý:
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně jedné

a

2. pan/í
rodné číslo:
bydliště:
(dále jen „zaměstnanec“) na straně druhé

uzavírají tuto pracovní smlouvu:

Článek 1

- Pracovní poměr vzniká dne
- Den nástupu do práce je sjednán na den
- Druh práce:
- Místo výkonu práce:
- Pracovní poměr se sjednává na dobu *neurčitou* - *určitou* do dne
- Sjednává se zkušební doba, která činí:

Článek 2

Další ujednání - informace o nároku na délku dovolené na zotavenou, popř. uvedení způsobu určování nároku na dovolenou, údaj o výpovědních dobách, údaj o mzdě a způsobu odměňování, splatnosti mzdy, termínu výplaty mzdy, místu a způsobu vyplácení mzdy, stanovení týdenní pracovní doby a rozvržení pracovní doby:

Článek 3

Před uzavřením pracovní smlouvy zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právy a povinnostmi, které pro něho z pracovní smlouvy vyplývají, pracovními a mzdovými podmínkami, za nichž má práci konat.

Tato smlouva, jakož i právní vztah z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce a jeho prováděcími předpisy.

Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy je možné činit po vzájemné dohodě smluvních stran, a to písemně, jinak jsou neplatné.

Zaměstnanec souhlasí, aby zaměstnavatel zpracovával jeho osobní údaje včetně rodného čísla a aby uváděl jeho rodné číslo na pracovněprávních dokumentech.

Tato smlouva se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nich každá smluvní strana obdrží jedno.

Smluvní strany výslovně prohlašují, že obsahu této smlouvy porozuměly a že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují svoje vlastnoruční podpisy.

V dne

.....
zaměstnavatel

V dne

.....
zaměstnanec

[wpfilebase tag="file" id=240]